

	COMUNICAZIONE AI FORNITORI ED APPALTATORI
---	--

1. POLITICA AMBIENTALE

La Direzione **ACCORD HEALTHCARE** Srl definisce la propria politica in materia ambientale come segue:
L'azienda è consapevole che essere competitivi significa puntare ad un costante miglioramento dei processi aziendali.

Detto miglioramento, perseguito nell'ottica di conseguire la piena soddisfazione del cliente, può essere raggiunto finalizzando gli sforzi di tutto il personale ad un'attenta gestione delle problematiche legate alla qualità, al rispetto dell'ambiente ed alla sicurezza sul lavoro.

È necessaria una forte responsabilizzazione da parte di tutti, inclusi i fornitori ed appaltatori, a garantire la rigorosità del proprio lavoro per operare con la massima attenzione ai tre fattori indicati.

L'azienda rivolge la propria attenzione in particolare alle problematiche ambientali, convinta che il rispetto dell'ambiente interno ed esterno sia indispensabile per un efficiente proseguimento delle proprie attività e che una corretta gestione ambientale favorisca il rapporto con la clientela, con le istituzioni, e non ultimo crei valore per l'azienda.

Quanto sopra va perseguito con:

- il rispetto delle leggi e normative vigenti in materia ambientale, in particolare le leggi che riguardano i rifiuti;
- l'efficienza operativa ed ambientale dei processi;
- il miglioramento continuo teso a ridurre gli impatti ambientali, in particolare il contenimento dei consumi elettrici ed idrici;
- visione orientata allo sviluppo sostenibile ed alla necessità di prevenire l'inquinamento e ridurlo ai livelli minimi possibili con le tecniche disponibili.

A tal fine la Direzione si impegna ad assumere un ruolo determinante nella produzione e guida di tutte le attività aventi influenza sull'impatto che l'azienda può generare sull'ambiente attraverso la diffusione a tutti i livelli dei concetti su esposti, la verifica dei risultati ottenuti, l'adozione, il mantenimento, il miglioramento continuo di un Sistema di Gestione Ambientale conforme alla norma ISO 14001.

2. IMPATTI AMBIENTALI SIGNIFICATIVI, RISCHI PER AMBIENTE E SICUREZZA

Alcuni aspetti significativi derivanti dall'attività dell'azienda che possono avere impatto ambientale significativo sono:

➤ Gestione rifiuti

La movimentazione e la gestione dei rifiuti può comportare il deposito incontrollato su superfici non idonee, l'azienda controlla periodicamente:

- il corretto stoccaggio dei rifiuti;
- lo stato delle infrastrutture.

Accord Italia invita i fornitori a gestire in maniera appropriata, in conformità con le norme vigenti, il trattamento e lo smaltimento dei rifiuti, riducendo il più possibile la produzione di rifiuti destinati allo smaltimento in discarica a favore di quelli recuperabili.

➤ Emissioni in atmosfera

I processi aziendali attualmente in Accord non comportano emissioni significative, tuttavia, il funzionamento della caldaia condominiale può comportare emissione di polveri nei fumi, per questa ragione è presente nel piano dei controlli aziendale il monitoraggio delle emissioni.

ACCORD HEALTHCARE Srl invita i fornitori:

- a ridurre le emissioni nocive per l'ambiente (inclusa la CO₂), quelle responsabili dell'“effetto serra”
- a impegnarsi ad ottimizzare l'uso delle risorse naturali

➤ Inquinamento suolo e sottosuolo

L'attività aziendale non comporta attività che possono dare luogo ad inquinamenti del suolo e sottosuolo significativi. In caso di interventi presso la ACCORD HEALTHCARE Srl occorre operare con la massima cautela le operazioni di travaso di liquidi.

➤ Inquinamento delle acque

All'interno di ACCORD HEALTHCARE Srl, l'acqua viene utilizzata nel processo produttivo unicamente per i servizi igienici. Le acque reflue sono convogliate nella rete di raccolta condominiale; pertanto in caso di interventi da parte di fornitori all'interno della struttura non deve essere immessa negli scarichi dei servizi acqua inquinata da eventuali solventi, oli, vernici e simili.

➤ Sostanze pericolose

All'interno degli uffici ACCORD HEALTHCARE Srl, l'utilizzo di sostanze pericolose ai sensi delle leggi vigenti deve essere segnalato da parte del fornitore o di aziende terze; in caso di utilizzo da parte di aziende terze nei ns. uffici di sostanze pericolose ai sensi delle leggi, gli scarti dovranno essere asportati a loro cura.

ACCORD HEALTHCARE Srl invita i fornitori ad evitare l'uso di sostanze pericolose laddove tecnicamente possibile e, quando la loro sostituzione non risulti fattibile, gestire le stesse conformemente alle norme applicabili, non solo relativamente al luogo di produzione, ma anche a quello di destinazione dei prodotti (ad esempio: Regolamento (CE) n.1907/2006 – REACH e successivi aggiornamenti).

➤ Consumi di acqua, energia elettrica e combustibile

I consumi di acqua, energia elettrica e gasolio comportano un utilizzo di risorse naturali, oltre a rappresentare un costo per l'azienda.

Deve essere posta pertanto attenzione nell'uso corretto dei macchinari e mezzi aziendali, seguendo le indicazioni riportate nelle istruzioni aziendali e nei libretti di istruzione.

ACCORD HEALTHCARE Srl invita i fornitori a progettare prodotti e processi che minimizzino gli impatti sull'ambiente nel loro ciclo di vita, con particolare riguardo

alla risorsa idrica (per cui deve esserne progressivamente ridotto il consumo ed evitata qualsiasi forma di contaminazione) e l'utilizzo di energia.

ACCORD HEALTHCARE Srl invita i fornitori ad adottare procedure di logistica ottimizzata e favorire l'utilizzo di mezzi di trasporto che minimizzino gli impatti sull'ambiente.

3. REGOLE DI COMPORTAMENTO ALL'INTERNO DI ACCORD PER FORNITORI ED APPALTATORI

I fornitori ed appaltatori che operano nell'azienda devono:

- operare nel rispetto delle norme per la sicurezza sul lavoro;
- essere in possesso delle autorizzazioni necessarie a garantire il rispetto dei requisiti ambientali applicabili della legislazione vigente e del regolamento sulla tracciabilità dei rifiuti (SISTRI);
- smaltire autonomamente ogni tipo di rifiuto secondo le norme vigenti;
- comunicare al personale operante all'interno della nostra azienda norme di comportamento in caso di incendio.

4. CONTROLLO DELL'AZIENDA SU FORNITORI ED APPALTATORI

L'azienda ha il compito di controllare l'operato dell'azienda fornitrice ed il rispetto delle regole stabilite.

In caso di mancata osservazione l'azienda può recedere dal contratto e decidere di eliminare il fornitore dall'elenco dei fornitori utilizzabili.

L'azienda consegna il presente documento a tutti i fornitori di servizi che operano nel sito e ne trasmette una copia in via elettronica.

L'amministratore Delegato

Massimiliano Rocchi



Firmato digitalmente da:
ROCCHI MASSIMILIANO
Firmato il 21/10/2022 11:31
Seriale Certificato: 106907
Valido dal 28/01/2021 al 28/01/2024
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA